

1 november 2017



Nijkerk

PROTOCOL VERTROUWENSPERSOON

Uitgesproken Veelzijdig Vrijwilligerswerk.
Daar staat de Unie van Vrijwilligers in Nijkerk voor.

Protocol vertrouwenspersoon

Het bestuur erkent dat ongewenst gedrag binnen de UVV Nijkerk een belangrijk aandachtspunt is van de UVV Nijkerk. Dit vraagt om een structurele aanpak, gericht op preventie, adequate opvang en nazorg. Onder ongewenst gedrag wordt verstaan: agressie en geweld, discriminatie, pesten, seksuele intimidatie en machtsmisbruik. Ongewenst gedrag bederft de werksfeer en kan de gezondheid, het zelfvertrouwen en de prestatie aantasten van vrijwilligers, deelnemers en ingehuurde krachten (docenten) en daarmee ook de kwaliteit van dienstverlening van de UVV Nijkerk.

Het bestuur acht zich verantwoordelijk voor het creëren van een werksfeer waarin vrijwilligers en deelnemers optimaal kunnen presteren en ontwikkelt daarom maatregelen of activiteiten die bijdragen tot voorkoming en/of beperking van ongewenst gedrag.

Het beleid ter bestrijding van ongewenst gedrag kent twee sporen:

1. In de eerste plaats het treffen van maatregelen om ongewenste omgangsvormen te voorkomen. Het bestuur vindt het van groot belang dat er een draagvlak bestaat voor een beleid met betrekking tot ongewenst gedrag. Door het onderwerp bespreekbaar te maken wordt geprobeerd de erkenning, herkenning en bewustwording te bevorderen.
2. In de tweede plaats het op een adequate wijze behandelen van klachten met betrekking tot ongewenst gedrag om zodoende dit te stoppen en herhaling te voorkomen. Het aanstellen van een vertrouwenspersoon is hierin de belangrijkste stap.

De vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon draagt zorg voor de opvang van vrijwilligers en deelnemers die te maken hebben of hebben gehad met ongewenste omgangsvormen. Het bestuur heeft besloten gebruik te maken van iemand buiten de UVV Nijkerk. Door dit te doen hoopt het bestuur de toegankelijkheid van de vertrouwenspersoon te verhogen door zijn onafhankelijke positie. De vertrouwenspersoon heeft affiniteit met de problematiek van ongewenst gedrag en neemt alle klachten serieus.

Taken en bevoegdheden vertrouwenspersoon:

1. Het in behandeling nemen van klachten van vrijwilligers en deelnemers met betrekking tot ongewenst gedrag. Hieronder wordt verstaan: het bieden van ondersteuning, begeleiding en advisering om het probleem bespreekbaar en hanteerbaar te maken.

2. Het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur ten aanzien van het beleid op het terrein van ongewenst gedrag. De vertrouwenspersoon is verantwoording schuldig aan het bestuur.
3. De vertrouwenspersoon voert zijn taken uit met inachtneming van de onderstaande gedragscode.

Gedragscode omgaan met vertrouwelijkheid voor vertrouwenspersonen:

1. De vertrouwenspersoon gaat een vertrouwensrelatie aan met de klager of andere personen die een beroep op hem/haar doen of tot wie zij zich richt. Daarom belooft de vertrouwenspersoon alle betrokkenen geheimhouding van hetgeen hem/haar bij de uitoefening van zijn/haar functie als vertrouwenspersoon ter kennis komt. Tevens zorgt de vertrouwenspersoon ervoor dat de documentatie en archivering van gegevens geschiedt in overeenstemming met het vertrouwelijke karakter ervan.
2. Uitzonderingen hierop zijn alleen mogelijk als de klager of andere persoon/ personen schriftelijk toestemming geven tot het doorbreken van deze belofte tot geheimhouding, of wanneer zeer dringende redenen aanwezig zijn, zoals in 3. omschreven.
3. Bij het ontbreken van schriftelijke toestemming van de betrokken persoon om informatie aan derden te verstrekken, kan de vertrouwenspersoon zich pas ontheven achten van de belofte tot geheimhouding indien tenminste voldaan is aan al de vijf hieronder genoemde voorwaarden:
 - a. alles is in het werk gesteld de toestemming van de betrokken persoon te verkrijgen;
 - b. de vertrouwenspersoon verkeert in gewetensnood door het handhaven van de geheimhouding;
 - c. er is geen andere weg dan doorbreking van de geheimhouding om het probleem op te lossen;
 - d. het is vrijwel zeker dat het niet doorbreken van de geheimhouding voor betrokkenen of voor derden aanwijsbare en ernstige schade en/ of gevaar zal opleveren;
 - e. de vertrouwenspersoon is er vrijwel zeker van dat de doorbreking van de geheimhouding die schade aan de betrokkenen of anderen in belangrijke mate zal voorkomen of beperken.
4. Indien een dergelijke situatie zich voordoet, zal de vertrouwenspersoon de redenen om de geheimhouding te doorbreken met een terzake kundige partij bespreken alvorens de geheimhouding te doorbreken.

5. De vertrouwenspersoon brengt betrokkene op de hoogte van het voornemen de geheimhouding te doorbreken alvorens dit daadwerkelijk te doen.
6. Indien het doorbreken van de geheimhouding dit noodzakelijk maakt, verwijst de vertrouwenspersoon betrokkene onverwijld naar een andere instantie.

Overleg

Minimaal een keer per jaar is er overleg tussen de vertrouwenspersoon en het bestuur. Hierin wordt onder andere besproken hoe vaak er een beroep is gedaan op de vertrouwenspersoon en de aard van de aangegeven problematiek. Deze frequentie kan op verzoek van de vertrouwenspersoon of het bestuur worden opgevoerd als daar aanleiding toe bestaat.

Vertrouwenspersoon

Vertrouwenspersoon van de UVW Nijkerk is Jan van de Kuinder, oud-huisarts te Nijkerk. U kunt met hem in contact komen via:

M. 06 215 33 967

E. vertrouwenspersoon@uvw-nijkerk.nl.

Bestuur UVW Nijkerk



UVV Nijkerk is een actieve en levendige vrijwilligersorganisatie, die toegevoegde waarde biedt aan ouderen, hulpvragers en instellingen op het gebied van zorg en welzijn. Wij zijn er ook voor zelfstandig wonende ouderen die géén hulp vragen, maar die wel hulp nodig hebben.

Wij zijn een aantrekkelijke vrijwilligersorganisatie waar verschillende groepen vrijwilligers met plezier en betrokkenheid een bijdrage aan leveren. Wij waarborgen kwaliteit, continuïteit en betrouwbaarheid van onze activiteiten. Wij signaleren nieuwe maatschappelijke vragen en dragen in samenwerking met anderen bij aan het vormgeven van vernieuwende oplossingen door middel van inzet van vrijwilligers.

UVV Nijkerk
Frieswijkstraat 97
3861 BK Nijkerk
Telefoon 033 – 2460115
E-mail info@uvv-nijkerk.nl
www.uvv-nijkerk.nl